



**Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»  
Алексеевского района Республики Татарстан**

---

ИНН1605007437    КПП 160501001    ОГРН 1141677001333  
422900, РФ, РТ, Алексеевский муниципальный район, пгт. Алексеевское, ул. Гайдара д.16  
тел. 8(84341)270-30

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ  
«Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан, протокол № 01  
от 27 августа 2025 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Алексеевский  
детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского  
муниципального района Республики  
Татарстан

\_\_\_\_\_  
Н.А.Тарасова

введен в действие приказом по детскому  
саду № 118/ОД от 27.08.2025 года



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан  
на 2025-2026 учебный год**

**Тема работы:** «Комплексный подход воспитания и развития всесторонне развитой, социализированной, физически развитой личности через создание пространства взаимодействия с семьями воспитанников и реализацию долгосрочного проекта «Согласие».

пгт. Алексеевское  
2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Анализ работы, выполнения плана работы за 2024-2025 учебный год</b>	<b>с. 1</b>
<b>2. Содержание разделов плана работы на 2025-2026 учебный год:</b>	<b>с. 36</b>
<b>I. Организационно-педагогическая деятельность</b>	
1.1 Организационно-правовая база	с. 36
1.2 Работа с кадрами	с. 36
1.3 Разработка локальных актов	с. 37
1.4 Охрана труда	с. 38
<b>II. Педагогические советы</b>	<b>с. 38</b>
<b>III. Методические объединения, методический Совет</b>	
3.1 Организационная работа	с. 39
3.2 Работа с кадрами	с. 40
<b>IV. Материально-техническое обеспечение</b>	<b>с. 41</b>
<b>V. Взаимодействие с семьей</b>	<b>с. 42</b>
<b>VI. Взаимодействие с социумом</b>	<b>с. 44</b>
<b>VII. Внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих детский сад</b>	<b>с. 44</b>
<b>VIII. Организация контроля</b>	
Тематический контроль	с. 46
Текущий контроль	с. 48
<b>3. Приложения:</b>	
Приложение №1 График работы сотрудников МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год	с. 50
Приложение №2 График рабочего времени специалистов МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год	с. 51
Приложение №3 План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификационным требованиям, предъявляемым к высшей и 1 (первой) квалификационной категории на 2025-2026 учебный год.	с. 52
Приложение №4 Темы самообразования индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на 2025-2026 учебный год	с. 53
Приложение №5 План мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан 2025-2026 учебный год	с. 54
Приложение №6 План работы по охране прав детства на 2025-2026 учебный год	с. 58
Приложение №7 Музыкальные мероприятия и досуги на 2025-2026 учебный год	с. 59
Приложение №8 Праздники и досуги по физической культуре на 2024-2025 учебный год	с. 60
Приложение №9 План работы с воспитанниками по изучению госсимволов РФ в 2025-2026 учебном году	с. 61
Приложение №10 План мероприятий по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан»	с. 62
Приложение №11 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год	с. 65
Приложение №12 План мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников на 2025-2026 учебный год	с. 68
Приложение №13 План работы Совета отцов на 2025-2026 учебный год	с. 69
Приложение №14 План работы мини-музея «Туган ягым – яшел бишек» (Мини-проект «Люблю свой край!»)	с. 69
Приложение №15 План работы с детьми с ОВЗ на 2025-2026 учебный год	с. 70
Приложение №16 План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год	с. 71
Приложение №17 План мероприятий по выполнению Указа Президента РФ от 27.09.2024г. №748 «Об объявлении 2025 года в Республике Татарстан Годом Защитника Отечества»	с. 73

# **I. Организационно-педагогическая деятельность**

№	Мероприятия	Срок	Отвественные	Отметка о выполнении
<b>3.1.Организационно-правовая база</b>				
1.1.1	Разработка и утверждение годового Плана работы детского сада на 2025-2026 учебный год и летний оздоровительный период 2026 года (с приложениями)	Июль-август 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель	
1.1.2	Разработка и утверждение плана работы заведующего хозяйством на 2025-2026 учебный год	август – сентябрь 2025 г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.1.3	Актуализация Паспорта дорожной безопасности детского сада	По мере необходимости	Заведующий	
1.1.4	Актуализация Паспорта доступности детского сада	По мере необходимости	Заведующий	
1.1.5	Участие в Рейтинге детских садов	Июль 2025г.	Заведующий	
1.1.6	Сдача отчетности в Барс веб сводах	Сентябрь 2025г.	Заведующий	
1.1.7	Заполнение Книги движения детей	По мере необходимости	Заведующий	
1.1.8	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год. Формирование муниципального задания на оказание образовательных услуг на 2026 год	По графику МКУ «Отдел образования»	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
1.1.9	Актуализация социального паспорта детского сада	Август 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
1.1.10	Заполнение формы федерального статистического наблюдения годового отчета № 85К «Сведения и деятельности дошкольного образовательного учреждения»	Декабрь 2025г.- январь 2026г.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
1.1.11	Проведение самообследования детского сада	Март 2026 г.	Заведующий	
<b>1.2.Работа с кадрами</b>				
1.2.1	Составление тарификации сотрудников, штатного расписания	Август-сентябрь 2025г.	Заведующий	
1.2.2	Составление графика работы сотрудников (Приложение №1) и Графика работы специалистов (Приложение №2)	Август 2025г.	Заведующий	
1.2.3	Составление графика отпусков	Декабрь 2025г.	Заведующий, ответственный за кадровое делопроизводство	
1.2.4	Аттестация педагогических работников: -разработка Плана работы с	Согласно плана работы с	Заведующий, старший	

	<p>аттестуемыми педагогами (<i>Приложение №3</i>);</p> <p>-проведение организационной работы в режиме аттестации;</p> <p>-проведение методической работы с аттестуемыми педагогами.</p>	аттестуемыми педагогами	воспитатель	
1.2.5	<p>Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе РМО, семинарах и т.д.;</li> <li>- актуализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов и обобщение инновационного опыта работы (<i>Приложение №4</i>);</li> <li>- изучение новинок методической литературы, публикаций в периодических изданиях;</li> <li>- составление плана прохождения курсовой подготовки педагогами;</li> <li>- прохождение курсов повышения квалификации.</li> </ul>	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.6	<p>Проведение общих собраний ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка детского сада к новому учебному году;</li> <li>-подготовка детского сада к летней оздоровительной работе;</li> <li>-внеплановые или текущие вопросы.</li> </ul>	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
1.2.7	<p>Проведение торжественных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Посвященного Дню дошкольного работника;</li> <li>-Чествование юбиляров;</li> <li>-Новогодний огонек для сотрудников;</li> <li>-Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта и Дню защитника Отечества.</li> </ul>	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации	
1.2.8	Организация объединения групп на ЛОП 2026 года (по мере необходимости)	01.06.2026-31.08.2026	Заведующий	
1.2.9	Органиазация ежедневного осмотра территории ДОУ на наличие ядовитых грибов и растений, с обязательной отметкой о результатах в соответствующем журнале	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.2.10	Отчет в Фонд занятости	Ежемесячно до 10 числа	Отвественный за кадровое делопроизводство	
1.2.11	Отчет в Прокуратуру о фактах несчастных случаев на производстве	Ежемесячно до 05 числа	Заведующий	
1.2.12	Организация работы по противодействию коррупции ( <i>Приложение №16</i> )	В течении учебного года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции	

<b>1.3 Разработка локальных актов</b>				
1.3.1	Актуализация Договора об образовании, дополнительного соглашения к Договору между детским садом и родителями (в связи с изменениями в законодательстве)	По мере необходимости	Заведующий	
1.3.2	Заключение договоров, дополнительных соглашений между детским садом и родителями	По мере поступления детей	Заведующий	
1.3.3	Составление приказов по организации работы детским садом с семьями, оказание дополнительных образовательных услуг	По мере необходимости	Заведующий	
1.3.4	Подготовка приказов по противопожарной и антитеррористической безопасности, планов противопожарных и антитеррористических мероприятий	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.3.5	Подготовка текущих приказов	По мере необходимости	Заведующий	
1.3.6	Заключение договоров и дополнительных соглашений с организациями, предоставляющими детскому саду товары и услуги	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.3.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников детского сада (в соответствии с изменениями в законодательстве, изменениями условий работы)	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за кадровое делопроизводство	
<b>1.4. Охрана труда</b>				
1.4.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При поступлении на работу	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.2	Проведение инструктажа по охране труда для всех специалистов и рабочих мест (повторный)	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.3	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.4	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.5	Проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.6	Составление приказов по охране труда	Сентябрь 2025г.	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.7	1. Проведение аттестации рабочих мест: 2. Организация плановых медицинских осмотров 3. Приобретение спецодежды	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	

#### **IV. Педагогические советы**

№	Мероприятия	Срок	Отвественные	Отметка о выполнении
2.1	№1 Установочный педагогический Совет: -утверждение нормативных локальных актов детского сада; -утверждение рабочих программ педагогов.	Август 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.2	№2 «Родительское просвещение - инструмент формирования единого образовательного пространства»	Декабрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.3	№3 Открытое заседание педагогического Совета «Формирование у воспитанников национально-патриотических ценностей путем создания пространства взаимодействия с семьями воспитанников»	Март 2026г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.4	№4 Итоговый педагогический Совет: -анализ работы детского сада за 2025-2026 учебный год; -анализ выполнения годовых задач; -отчет о работе МО; -итоги диагностики детей; -перспективное планирование на 2026-2027 учебный год и ЛОП 2026г.	Май 2026г.	Заведующий, старший воспитатель	

#### V. Методические объединения, методический Совет

№	Мероприятия	Срок	Отвественные	Отметка о выполнении
<b>5.1.Организационная работа</b>				
3.1.1	Составление и утверждение режима жизнедеятельности детского сада на 2025-2026 учебный год и ЛОП 2026 года; графика выдачи питания на 2025-2026 учебный год и ЛОП 2026 года; график приёма питания на 2025-2026 учебный год; графика проведения занятий в ЛОП 2026 года.	Август 2025г., май 2026г.	Заведующий, старший воспитатель	
3.1.2	Организация работы по долгосрочному проекту «Согласие»	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
3.1.3	Деятельность мини-музея «Туган ягым – яшел бишек» (Приложение № 14)	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению тат. языку, педагоги	
3.1.4	Реализация плана по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан» (Приложение № 10)	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	

3.1.5	Подготовка и проведение музыкальных и спортивных праздников и досугов (Приложения № 7,8)	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
3.1.6	Формирование медиатеки в методическом кабинете (тематические презентации для детей и педагогов, аудиозаписи и т.д)	В течении учебного года	Старший воспитатель, руководители МО, педагоги	
3.1.7	Пополнение накопительных материалов, дидактических игр, наглядности в методическом кабинете	В течении учебного года	Старший воспитатель, руководители МО, старшая медсестра, педагоги	
3.1.8	Обновление и пополнение материалов сайта детского сада и странички в соцсетях	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, педагоги	
3.1.9	Размещение статей о деятельности детского сада в районной газете «Заря» («Таң»)	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
3.1.10	Актуализация тем самообразования педагогов	Август 2025г.	Старший воспитатель, педагоги	
3.1.11	Анализ самообразования педагогов. Заполнение карты профессионального роста педагога. Отчет о проделанной работе.	Август 2025г., май 2026г.	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.12	Обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.13	Реализация плана мероприятий по выполнению Указа Раиса Республики Татарстан от 27.09.2024г. №748 «Об объявлении 2025 года в Республике Татарстан Годом защитника Отечества»	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.14	Разработка Положений о смотрах-конкурсах, соревнованиях, Олимпиадах детского сада	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
<b>5.2.Работа с кадрами</b>				
3.2.1	<u>Консультации для педагогов:</u>	Сентябрь 2025г.	Старший воспитатель	
	1. «Традиционные и инновационные формы родительского просвещения»			
	2. «Современный родитель. Какой он?»	Октябрь 2025г.	МО старшего дошкольного возраста	
	3. «Вовлекаем родителей в образовательный процесс. Как?»	Ноябрь 2025г.	МО младшего дошкольного возраста	

	4. «Осознанное родительство как основа благополучия семьи»	Декабрь 2025г.	МО младшего дошкольного возраста	
	5. «Диалог педагога и родителя – залог доверительного общения»	Февраль 2026г.	МО старшего дошкольного возраста	
	6. «Образовательная работа с детьми в детском саду и дома»	Апрель 2026г.	МО старшего дошкольного возраста	
3.2.2	<u>Консультации для младших воспитателей:</u> -соблюдение санитарно-гигиенических условий в группе, на участках во время прогулки; -организация питания детей в группах, организация питьевого режима; -роль младшего воспитателя ДОУ в образовательном процессе (для вновь назначенных); - роль младшего воспитателя в формировании КГН у дошкольников.	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
3.2.3	<u>Открытые просмотры (по отдельному плану):</u> - в рамках подготовки к заседаниям педагогического Совета; - в рамках методического Совета; - праздников: осени, Нового года, Международного женского дня, Дня матери, Дня защитника Отчества, Масленицы, Науруз во всех возрастных группах.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2.4	Конкурсы профессионального мастерства: -конкурс «Воспитатель года» -конкурсы по выбору педагогов, в том числе дистанционные	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2.5	Мониторинг: -состояния здоровья воспитанников -освоение детьми материала по разделам программы -обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в детском саду (Приложение №5- план работы по охране жизни и здоровья детей)	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, воспитатели групп	

#### IV. Материально-техническое обеспечение

№	Мероприятия	Срок	Отвественные	Отметка о выполнении
4.1	Оформление информационных стендов: -обновление содержания стенда «Охрана труда» -обновление содержания стенда «Уголок	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	



	первичной профсоюзной организации» -обновление содержания стенда «Медицинское обеспечение» -обновление содержания стенда «Психолог советует» -обновление содержания стенда «Методический уголок» -обновление содержания стенда «Физкультура!»			
4.2	Реконструкция и мелкий ремонт	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.3	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь- октябрь 2025г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.4	Приобретение жесткого инвентаря: -жалюзи в групповые комнаты - скатерти на обеденные столы	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.5	Приобретение методического оснащения: -костюмы для театрализованной деятельности, атрибуты для танцев в музыкальный зал; - пособия в методический кабинет; - пополнение рекреации детского сада по просвещению родителей воспитанников.	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.6	Приобретение медикаментов	В течении учебного года	Заведующий, старшая медицинская сестра	
4.7	Организация подвоза речного песка для смены в песочницах	Май 2026г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.8	Благоустройство территории: -приобретение и высадка цветочной рассады на клумбы, в вазоны	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
4.9	Приобретение СИЗ и смывающих средств	По мере необходим ости	Заведующий, заведующий хозяйством	

#### V.Взаимодействие с семьей

№	Мероприятия	Срок	Отвественные	Отметка о выполнении
5.1	Реализация долгосрочного проекта «Согласие»	Сентябрь 2025- август 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели	
5.2	Анкетирование родителей вновь поступивших детей по итогам адаптационного периода	По мере поступления детей	Старший воспитатель, воспитатели	
5.3	Анкетирование родителей: -выявление запроса на участие детей в занятиях вариативной части ОП (по выбору родителей)	Август, сентябрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	

	-по проблеме удовлетворенности качеством организации работы детского сада	Апрель 2026г.		
5.4	Тематические родительские собрания в группах в соответствии с заявленными годовыми задачами	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.5	Индивидуальные консультации с родителями по запросу родителей, -по вопросам адаптации детей к условиям детского сада; - по результатам диагностики готовности к обучению детей в школе детей старшего дошкольного возраста	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.6	Анкетирование: - Удовлетворенность качеством проведенных мероприятий	Октябрь 2025г. декабрь 2025г., февраль, март 2026г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.7	Организация конкурсов-выставок поделок, рисунков, изготовленных совместно родителями с детьми, фотографий: - экспонатов мини-музея «Туган ягым – яшел бишек» - в рамках долгосрочного проекта «Согласие»	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.8	Работа Совета отцов ( <i>Приложение № 13</i> )	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
5.9	Обновление уголков для родителей в группах, информационных стендов в холлах по рубрикам: -«Знаете ли вы?» (интересные факты о физиологии, психологии, особенностях развития детей); -«Консультация по Вашей просьбе» (тематические советы специалистов); -«Развиваем ребенка дома» (рекомендации по выбору игр, игрушек, развивающих пособий; чтению художественной литературы; проведению бесед с детьми по различным темам в соответствии с изучаемым программным материалом; организации двигательного режима; проведению наблюдений. экспериментирования дома и др.) -«О наших детях и их успехах» (успехи детей, новости с занятий в детском саду, их высказывания и т.д.); -«Благодарим» (кратко в виде открытки	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, воспитатель по обучению татарскому языку, руководители МО, музыкальный руководитель, инструктор по физо, педагог-психолог, воспитатели	

	благодарности родителям, активно принимающим участие в жизнедеятельности группы и детского сада); -«Безопасное поведение» (материалы по соблюдению правил дорожного движения, на улице и др.) - «Приобщение детей к истокам народного искусства» (материалы, рекомендации, консультации о народных играх, танцах, художниках, поэтах, музеях РТ и др.) - Наш проект 2025-2026 учебного года «Согласие»			
5.10	Размещение актуальной информации на сайте детского сада и в VK	Согласно приказа	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, педагоги	
5.11	Привлечение родителей к работе по благоустройству территории детского сада: -субботники по озеленению территории детского сада, по благоустройству групповых комнат	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели	
5.12	Работа ящика доверия	В течении учебного года	заведующий	

#### VI. Взаимодействие с социумом

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
6.1	Алексеевская СОШ №2	По мере поступления детей	Заведующий, старший воспитатель	
6.2	ДЮСШ: -участие в Спакртакиаде среди предприятий и организация района	По графику соревнований	Заведующий, инструктор физо	
6.3	ГАУЗ «Алексеевская ЦРБ»: -оказание консультативной помощи старшей медицинской сестре -профилактический осмотр детей врачами-специалистами -профилактический медицинский осмотр сотрудников детского сада -оказание помощи в приобретении медикаментов	По графику  Сентябрь 2025г.	Заведующий, старшая медицинская сестра	

#### VII. Внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих детский сад

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

7.1	Открытое заседание педагогического совета «Родительское просвещение-инструмент формирования единого образовательного пространства»	Декабрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.2	Создание информационного пространства для родителей «Осознанное родительство» с созданием библиотеки осознанного родителя.	До 30 августа	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.3	Презентация информационного пространства для родителей «Осознанное родительство»		заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.4	Цикл мероприятий «Зажигающий звезды», посвященный Дню воспитателя (27 сентября) и Дню Учителя (5 октября)	Сентябрь- октябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.5	Цикл мероприятий «Мудрости урок», посвященный Дню пожилого человека (1 октября)	Октябрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.6	Цикл мероприятий «Отец-молодец!», посвященных Дню отца в России (19 октября), Дню Защитника Отечества (23 февраля)	Октябрь, февраль	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.7	Цикл мероприятий «МАМкомпания», посвященный Международному Дню матери (30 ноября) и Международному женскому дню (8 марта)	Ноябрь, март	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.8	Цикл мероприятий «Россия - священная наша держава!», посвященных Дню народного единства (4 ноября), Дню Государственного герба Российской Федерации (30 ноября), Дню России (12 июня)	Ноябрь, июнь	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.9	Цикл мероприятий «Доброе дело», посвященных Дню волонтера (5 декабря) и Дню Героев Отечества (9 декабря)	Декабрь	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.10	Цикл мероприятий «Наука-свет!», посвященных Дню российской науки (8 февраля)	Февраль	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.11	Цикл мероприятий «Наше прошлое, будущее, настоящее...», посвященных Международному Дню родного языка (21 февраля), Дню русского языка (6 июня)	Февраль, июнь	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.12	Цикл мероприятий «Этих дней не смолкнет Слава!», посвященных Дню Победы	Май	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.13	Фестиваль беременных и младенцев «Пробег в колясках», посвященный Международному Дню защиты детей (1 июня)	Июнь	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	

7.14	Фотовыставка «Детство моих родителей», посвященная Дню семьи, любви и верности (8 июля)	Июль	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	
7.15	Работа Совета Отцов	В течение учебного года	заведующий, старший воспитатель	
7.16	Цикл мероприятий, направленных на повышение уровня осведомленности родительской аудитории, рассмотрении вопросов, направленных на защиту детей от негативного влияния СМИ и сети Интернет	В течение учебного года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
7.17	Смотр-конкурс «Книга года» (создание общей групповой книги, описывающей самые значимые семейные события в жизни каждого ребенка в текущем учебном году)	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители (ли законные представители)	

**VII. Организация контроля**  
**Тематический контроль на 2025-2026 учебный год**

Тема	Цель	Задачи	Объект	Технология	Группа	Срок	Отвественные	Итог
Организация и эффективность взаимодействия детского сада и семьи в едином образовательном пространстве	Определить эффективность взаимодействия детского сада и семьи в формировании партнерских отношений	1. Выявить технологическую готовность педагогов к партнерству с родителями воспитанников. 2. Определить уровень взаимодействия педагогов с родителями в общении, построении партнерских отношений. 3. Выявить педагогов, имеющих проблемы в построении партнерских отношений с родителями.	1. Содержание, оформление наглядной информации для родителей; 2. Системность работы с семьей; 3. Содержание работы по взаимодействию детского сада и семьи; 4. Профессиональное мастерство педагогов; 5. Создание условий по взаимодействию с родителями.	1. Посещение групп. Анализ информации в родительских уголках 2. Анализ накопительных материалов по работе с родителями 3. Анализ календарных и перспективных планов работы с родителями 4. Анализ протоколов родительских собраний 5. Наблюдение различных форм взаимодействия с родителями 6. Анализ социального паспорта групп 7. Анкетирование родителей и педагогов 8. Анализ профессионального мастерства педагогов	Все группы детского сада	январь-февраль 2026г.	Заведующий, старший воспитатель	педагогический Совет №3
Готовность детского сада к летней оздоровительной работе	Определить уровень готовности детского сада к летней оздоровительной работе	1. Оценить соответствие условий, созданных в летний оздоровительный период, требованиям организации	1. Условия, созданные в ДОУ для оздоровления детей 2. Режимные процессы, организация закаливания. 3. Педагогическая деятельность:	1. Анализ состояния участков для прогулок по вопросам охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ состояния групп по вопросу охраны жизни	Все группы детского сада	Май 2026г.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	педагогический Совет №4

		<p>оздоровительной работы.</p> <p>2. Оценить соответствие документации и развивающей предметно-пространственной среды ДОУ требованиям организации педагогического процесса в летний оздоровительный период</p>	<p>организация прогулок и организованной деятельности взрослого с детьми</p>	<p>и здоровья детей.</p> <p>3. Анализ санитарного состояния участков для прогулок и групп.</p> <p>4. Анализ документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информация по закаливанию,</li> <li>- осмотр территории на наличие ядовитых грибов и растений,</li> <li>- Банк здоровья,</li> <li>- Информация в выносных уголках для родителей по вопросам оздоровления и закаливания детей в летний оздоровительный период</li> </ul> <p>5. Анализ состояния инвентаря для проведения закаливающих процедур, обеспечения питьевого режима.</p> <p>6. Анализ наличия и качества выносного материала.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--





	планов самообразования педагогов	ная	воспитателе й старших групп СВ, Р МО	воспитателей младших групп СВ, Р МО	воспитателей старших групп СВ, Р МО	воспитате лей младших групп СВ, Р МО	воспитате лей старших групп СВ, Р МО	воспитателей младших групп СВ, Р МО	воспитателе й старших групп СВ, Р МО		
2.3	Ведение протоколов родительских собраний	Персональ ная	1 раз в полугодие (З, СВ)								
2.4	Пополнение информационных стендов в группах	Персональ ная	1 раз в месяц (З, СВ, СМ)								
3.Организация воспитательно-образовательной работы											
3.1	Организация и проведение НОД	Персональ ная	1 раз в неделю (СВ, ОО)								
3.2	Организация и проведение праздничных мероприятий	Персональ ная	По мере необходимости (З, СВ, ОО)								
3.3	Взаимосвязь в едином педагогическом пространстве (взаимосвязь с родителями и общественностью)	Персональ ная	1 раз в месяц (З, СВ, ОО)								
3.4	Пополнение сайта десткого сада	Персональ ная	1 раз в неделю (З, СВ)								

**З** - заведующий  
**СВ** - старший воспитатель  
**СМ** - старшая медицинская сестра  
**ОО** - общественные организации,  
**ЗХ** - заведующий хозяйством  
**Р МО** - руководитель методического объединения

Приложение №1

**График работы сотрудников МБДОУ « Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год**

Старший воспитатель (1,0 ставки)			
Понедельник	07.30-17.20	9ч. 20 мин.	ИТОГО: 36 часов+ 20 часов (30 минут перерыв на обед с 12.30 до 13.00 часов)
Вторник	07.30-17.20	9ч. 20 мин.	
Среда	07.30-17.20	9ч. 20 мин.	
Четверг	07.30-17.50	9ч. 20 мин.	
Пятница	07.30-17.20	9ч. 20 мин.	
Педагог-психолог- (0,92 ставки)			
Понедельник	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	ИТОГО: 33 часа 15 минут (30 минут перерыв на обед)
Вторник	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
Среда	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
Четверг	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
Пятница	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
Музыкальный руководитель (1,5 ставки)			
Понедельник	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	ИТОГО: 36 часов (30 минут перерыв на обед)
Вторник	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
Среда	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
Четверг	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
Пятница	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
Инструктор по физической культуре- (1,0 ставки)			
Понедельник	По расписанию НОД и спортивных мероприятий	6ч.	ИТОГО: 30 часов
Вторник		6ч.	
Среда		6ч.	
Четверг		6ч.	
Пятница		6ч.	
Воспитатель по обучению татарскому языку (1,5 ставки)			
Понедельник	7.30-17.00	9ч.	ИТОГО: 54 часа (30 минут перерыв на обед)
Вторник	7.30-17.00	9ч.	
Среда	7.30-17.00	9ч.	
Четверг	7.30-17.00	9ч.	

Пятница	7.30-17.00	9ч.	
Суббота	7.30-17.00	9ч.	

**Приложение №2**

**График рабочего времени специалистов МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год**

### Приложение №3

#### План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификационным требованиям,

Категория сотрудников	Режим работы	Продолжительность рабочей недели (в часах) на 1,0 ставку	Продолжительность рабочей недели (в часах) по штатному расписанию	Продолжительность рабочей недели в днях и часах
Заведующий	с 8.00 до 16.30 (с перерывом на обед- 1 час), суббота- с 8.00 до 10.30	40	1 ставка- 40 часов (ненормированный рабочий день)	6/7,5 и 2,5 часов
Старший воспитатель	с 8.00 до 14.30 (с перерывом на обед- 30 минут)	36	1 ставка- 36 часов	6/6 часов
Старшая медицинская сестра	с 7.00 до 18.00 (с перерывом на обед- 1 час), с 7.00 до 17.00 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1,5ставки- 60 часов	6/10 часов
Музыкальный руководитель	По графику, утвержденному ДОУ	24	1,5ставки -36 часов	6
Инструктор по физической культуре	По графику, утвержденному ДОУ	30	1 ставка- 30 часов	6
Педагог-психолог	По графику, утвержденному ДОУ	36	0,92-33,12	6
Воспитатель	с 7.00 до 13.00 (первая смена); с 13.00 до 17.30 (вторая смена)	36	6	6/6,4,5,10,5
Младший воспитатель	с 7.00 до 13.40 (первая смена), с 11.20 до 18.00 (вторая смена) с 8.00 до 16.30 (в одну смену с перерывом на обед- 30 мин.)	40	1 ставка -40 час.  1,2 ставки -48 час.	6/6 часов 40 мин.  6/8 часов
Шеф-повар	с 6.00 до 13.40	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 мин
Повар	с 8.00 до 15.40; с 10.00 до 16.40	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 мин
	с 6.00 до 14.20; с 8.00 до 16.20		1,25 ставки- 50 часов	6/8 часов 20 минут
Подсобный рабочий кухни	с 8.00 до 15.40; с 10.00 до 16.40	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 минут
Уборщик служебных помещений	с 7.00 до 13.40 (первая смена) с 11.20 до 18.00 (вторая смена)	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 минут
Заведующий хозяйством	с 8.00 до 16.40 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1 ставка- 40 часов 0,5 ставки- 20 часов	6/6 часов 40 минут 6/3 час 20 минут
Кастелянша	с 8.00 до 16.40 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1 ставка- 40 часов 0,5 ставки- 20 часов	6/6 часов 40 минут 6/3 час 20 минут
Рабочий по стирке белья	с 8.00 до 16.40 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1 ставка- 40 часов	6/ 6 часов 40 минут
Рабочий по обслуживанию здания	с 8.00 до 13.00	40	0,75 ставки-30 часов	6/5 часов 00 минут
	с 14.40 до 18.00		0,25 ставки-10 часов	3/3 часа 20 минут
Сторож	По графику, утвержденному ДОУ (ежемесячно)	суммарный учет рабочего времени 40	1 ставка- 40 часов 0,8 ставки- 32 часа	
Кладовщик	По графику, утвержденному ДОУ	40	0,5 ставки-20 часов	6/3 часа 20 минут

**предъявляемым к высшей и первой квалификационным категориям на 2025-2026 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>
<b>1.Организационный этап</b>		
1	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационным категориям)	За 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории
2.	Самоанализ педагогической деятельности	За 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию
3.	Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечня) регламентирующих порядок аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году; разъяснение целей и задач аттестации, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление с этапами проведения аттестации.	По мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации
4.	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестующихся педагогических работников, порядка проведения процедуры аттестации, графика аттестации в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь-октябрь 2025 года
5	Консультация. Порядок подготовки аттестационного заявления, карты результативности (при необходимости)	Сентябрь 2025 года.
6	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио.	Сентябрь 2025 года по мере обновления требований к созданию портфолио.
<b>II. Методическая работа с аттестуемыми педагогами</b>		
8	Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми, планов самообразования педагогов	Сентябрь-октябрь 2025 года
9	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми	Согласно графика контроля
10	Проведение открытых мероприятий	Согласно годового плана
11	Участие в семинарах, педагогических советах, методических объединениях	Согласно годового плана
12	Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте детского сада, сайтах профессиональных сообществ	По мере необходимости
13	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. интернет - конкурсах)	Постоянно
14	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов реализации образовательной программы детского сада	За последние 3 года.
15	Анализ и корректировка развивающей предметно - пространственной среды группы	Август 2025 года
16	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, заявление, карта результативности)	Сентябрь 2025 года

17	Оперативное совещание. Подведение промежуточных итогов готовности педагогических работников к процедуре аттестации. Загрузка аттестационных документов через личный кабинет педагогов на платформе «Электронное образование»	Сентябрь-октябрь 2025 года
<b>III. Итоговые мероприятия</b>		
18	Ознакомление с приказом МО и НРТ по итогам аттестации	По мере опубликования приказа
19	Внесение записи о присвоении квалификационной категории в локальные акты ДОУ	
20	Выдача аттестовавшимся копии приказа МО и НРТ по итогам аттестации	

#### Приложение №4

#### Темы самообразования индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на 2025-2026 учебный год

№	ФИО воспитателя	Тема самообразования	Начало работы	Год окончания
1.	Антонова О.Л.	Формирование моторных навыков у детей раннего возраста посредством игр с предметами	2023	2026
2.	Валеева Ф. Р.	Развитие логического мышления у дошкольников через дидактические игры и упражнения	2025	2029
3.	Васильева В.В.	Формирование пространственного мышления в рамках математического и сенсорного развития	2025	2028
4.	Гилязова Р. Н.	Экологическое воспитание дошкольников через игровую деятельность	2024	2027
5.	Долгова Н. А.	Музыкальные нейроигры и логоритмические упражнения, как средства развития межполушарного взаимодействия у дошкольников на музыкальных занятиях	2025	2028
6.	Ермилова С. А.	Развитие речевых навыков детей раннего возраста через мелкую моторику	2025	2028
7.	Исламова Р.А.	Развитие татарской речи детей дошкольного возраста средствами устного народного творчества	2023	2026
8.	Козина Н.А.	Методическая деятельность в современном образовательном пространстве	2023	2026
9.	Краснова Е.А.	Развитие у детей дошкольного возраста художественного творчества посредством обучения техники оригами	2024	2028
10.	Рыдаева Ю.А.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к природе и культуре родного края	2025	2028
11.	Фионина К.С.	Тестопластика как метод развития мелкой моторики рук у детей раннего возраста	2024	2026
12.	Чилибьева Р.С.	Нейроигры и нейроупражнения, как часть комплексной физкультурно-оздоровительной работы с детьми старшего дошкольного возраста	2025	2028

**Приложение №5**

**Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского  
муниципального района Республики Татарстан 2025-2026 учебный год**

<b>План мероприятий по организации питания</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационная работа</b>			
1.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Приобретение посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов. Приобретение скатертей для групп.		
3.	Издание приказа по организации питания на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Заведующий
4.	Разработка и утверждение плана работы по организации питания МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год, нормативных локальных актов (положения, инструкции, графики, памятки и т.д.)	Июнь 2025	Заведующий, старшая медицинская сестра, шеф- повар, кладовщик
5.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Заведующий хозяйством, шеф-повар
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	кладовщик
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню).	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, кладовщик
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Старшая медицинская сестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Прохождение санитарного минимума сотрудниками детского сада	Апрель 2026г.	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему «Организация процесса питания».	Октябрь 2025г.	Старшая медицинская сестра

3.	Плановые проверки «Состояние работы по организации питания детей» в рамках Программы производственного контроля на 2025-2026 учебный год	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
4.	Обсуждение вопроса организации питания на совещаниях при заведующем	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Обсуждение приготовления блюд во время приема пищи	В течение учебного года	Воспитатели групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места поваров	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
6.	Соблюдение технологических карт при приготовлении пищи	Ежедневно	Шеф-повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Постоянно	Кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Систематически	Заведующий, родители



13.	Контрольные взвешивания порций на группах	По мере необходимости	Бракеража комиссия
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Старшая медицинская сестра, шеф-повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Ежедневно	Шеф-повар
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра, шеф-повар
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	завхоз
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик
19.	Контроль за организацией питания родительской общественностью	Постоянно	Старшая медицинская сестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение контрактов на поставку питания	2 раза в год	Кладовщик
2.	Постоянный контроль за качеством поставляемого питания	По мере	Кладовщик
План работы медицинского кабинета			
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности		В течение года	Медицинская сестра
Издание приказов об утверждении: – планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; – графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; – ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и и др.		Октябрь  Декабрь	Заведующий
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год		Октябрь	Медицинская сестра, старший воспитатель
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы		Октябрь	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей			
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра		Август, апрель	Медицинская сестра
Разработка плана летней оздоровительной работы		Май	
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ		В течение года	Медицинская сестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей			

Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел		
Составлению меню	Ежедневно	
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	Январь, май	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медицинская сестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	
Антропометрические измерения детей		
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики		Медицинская сестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев		Медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция		
Информирование администрации, педагогов детского сада о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.		
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников детского сада в течение двух часов после установления диагноза		
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медицинская сестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	
Повышение квалификации		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
Курсовая подготовка	По графику	
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе детского сада	В течение года	Медицинская сестра

Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни		
<b>Профилактика новой коронавирусной инфекции</b>		
Измерение температуры тела воспитанникам, сотрудникам, посетителям.	Ежедневно	Медицинская сестра, ответственный по ОТ
Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	Ежедневно	Медицинская сестра, шеф-повар
Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание детского сада, помещения для приема пищи, санитарные узлы, туалетные комнаты	В течение года	Заведующий хозяйством
Проверка эффективности работы вентиляционных систем, их очистка	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания
Контроль качества и соблюдением порядка: текущей уборки и дезинфекции; генеральной уборки	Ежедневно и еженедельно	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством

## Приложение №6

### План работы по охране прав детства на 2025-2026 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Корректировка социального паспорта групп и детского сада.	Старший воспитатель, Общественный уполномоченный по правам ребенка
	Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунских, неблагополучных).	
	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Посещение их на дому.	
Октябрь	Посещение семей (многодетных, опекунских) с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьёй и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	
Ноябрь	Выпуск информационного буклета «Трудовое воспитание в семье».	
Декабрь	Консультация в родительские уголки «О режиме дня всерьез».	
Февраль	Консультация в родительские уголки «Как защитить ребенка в сети Интернет».	
В течение года	Изучение новых нормативно-правовых документов по проблеме защите прав ребенка, пополнение нормативно-правовой базы.	
	Индивидуальная работа с семьёй с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям. Педагогическая помощь неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей-инвалидов. 1) Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. 2) Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей.	

	3) Контролировать состояние здоровья подопечных, следить за соблюдением режима дня, посещением детьми дошкольного учреждения.	
	Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально-опасных семьях. Изучение психолого – педагогических особенностей детей: - наблюдения во время занятий и в свободной деятельности через посещение групп; - беседа с воспитанниками и воспитателями; - адаптация вновь поступивших детей.	
	Активизация участия родителей в жизни детского сада (участие в праздниках, благоустройстве групп детского сада, в спортивных мероприятиях и др.)	
	Организация выставок рисунков, поделок, сделанных совместно родителями и детьми.	

**Приложение №7**

**Музыкальные мероприятия на 2025-2026 учебный год**

Месяц	Возрастная группа					
	Первая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Музыкальные праздничные мероприятия						
Октябрь				Осенние праздники		
Декабрь	Новогодние мероприятия					
Февраль					Военно-патриотическая игра «Зарница»	
Март	Мероприятия к «Международному Женскому дню» (утренники)					
Май				Тематический час ко Дню Победы «Мы помним, мы гордимся...»		Выпускной вечер
Музыкальные досуги и развлечения						
Сентябрь					День Знаний	
Октябрь		Осенние развлечения		Цикл мероприятий в рамках тематического Дня Отца		
Ноябрь		Цикл мероприятий в рамках тематической недели ко Дню Матери				
Январь		Развлечение «Прощание с елочкой»				
Февраль				Масленичные гулянья		
Март		«Калейдоскоп творчества» цикл театральных зарисовок, сценок, постановок в рамках Всемирного дня театра				
Театральные постановки						
Декабрь				Постановки отдельных сцен для новогодних мероприятий		

Март					Постановка на конкурс «Театр дружит с ПДД»	
Апрель						Постановка на татарском языке к конкурсу «Сайяр»
<b>Тематические занятия</b>						
Октябрь					Тематическое занятие ко дню музыки «Музыка в наших сердцах»	
Январь		Тематические занятия на тему: «Зимние забавы и народные праздники»				
Февраль				Тематические занятия: «Национальные игры и танцы»		
Апрель				Тематический час «На ракете в космос»		

**Приложение №8**

**Праздники и досуги по физической культуре на 2025-2026 учебный год**

Месяц	Возрастная группа					
	Первая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
	Физкультурные досуги					
Октябрь		«Осенние забавы»				
Декабрь		«Мы растем сильными и смелыми»				
Февраль		«Зимние радости»				
Апрель		«Космическое путешествие»				
Физкультурные праздники						
Октябрь			Музыкально-спортивный праздник «День отца	Музыкально-спортивный праздник «День отца		
Ноябрь				Музыкально-спортивный праздник ко «Дню Матери»		
Январь				«Зимняя Спартакиада»		
Февраль					Военно-спортивная игра «Зарница»	
Май		Музыкально-спортивный праздник: «Веселые мячи»				

Дни здоровья				
Сентябрь		Подвижные игры и упражнения на площадке		«Кросс 2025»
Декабрь				
Апрель				Конкурс рисунков «Мой любимый вид спорта»

## Приложение №9

### Работа с воспитанниками по изучению государственных символов России (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06)

№	Мероприятия	Срок	Отвественные
1.	Консультация для педагогов «Государственные символы России. Как познакомить дошкольника»	Сентябрь 2025г.	Старший воспитатель
2.	Тематические занятия с детьми в соответствии с датами: 4 ноября – день народного единства 30 ноября – день Государственного герба РФ 12 декабря – День Конституции РФ 23 февраля – День защитников Отечества 12 апреля – День космонавтики 1 мая – праздник весны и труда 9 мая – День Победы 12 июня – День России 22 августа – День Государственного флага РФ	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп, музыкальный руководитель, инструктор по физо
3.	<u>Мероприятия по изучению символики Российской Федерации:</u> Герб России. История возникновения Флаг России. Почему три цвета? Гимн России	Сентябрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп, музыкальный руководитель, инструктор по физо
	Герб Республики Татарстан. История возникновения Флаг Республики Татарстан. Что он расскажет о себе? Гимн Республики Татарстан	Октябрь 2025г.	
	Герб Алексеевского муниципального района Республики Татарстан Флаг Алексеевского муниципального района Республики Татарстан	Ноябрь 2025г.	
4.	<u>Практические занятия по изучению символики Российской Федерации:</u> Познавательная экскурсия к месту установки на территории детского сада флагов;	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели средней, старшей,

	установки символов России в мини-музее. Церемония торжественного поднятия Государственного флага в дни государственных праздников и торжественных мероприятий. Слушание и исполнение Государственного гимна РФ, РТ		подготовительной групп, музыкальный руководитель, инструктор по физо
5.	<u>Пополнение РППС детского сада:</u> Размещение в раздевалке групповых символов Российской Федерации Пополнение образовательными ресурсами: раскраски, пазлы, кубики, аудиозаписи государственных гимнов РФ и РТ	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
6.	Изучение государственных символов России в рамках образовательных областей	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп

## Приложение №10

### План мероприятий по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»

Пополнение материальной базы кабинета татарского языка и мини-музея истории, быта татарского народа			
№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Обновление предметной среды кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2	Пополнение РППС кабинета татарского языка игровым материалом для образовательной деятельности познавательно-речевого цикла		
	Разработка цикла дидактических игр к учебно-методическому комплексу для всех возрастных групп		
	Разработка и рецензирование программы по ознакомлению дошкольников с традициями татарского народа		
	Пополнение мини- музея истории, быта татарского народа новыми экспозициями. Проведение акции «Мой подарок музею»		
	Подбор, создание цикла виртуальных экскурсий по Алексеевскому району, Республике Татарстан, России		
Работа с детьми. Балалар белән эш.			

1	Обучение детей 2-7 лет родному, детей 4-7 лет татарскому языкам, используя учебно-методические комплекты по обучению государственным языкам РТ («Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез»)	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2	Мониторинг освоения программного материала по татарскому языку детьми средней, старшей, подготовительной групп.	Сентябрь 2025г., май 2026г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
3	Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми по закреплению пройденного материала по татарскому, родному языкам с использованием обучающего игрового материала (УМК «Говорим по-татарски, «Туган телдә сөйләшәбез»)	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
4	Выявление способных детей, привлечение их к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп
5	Знакомство с национальной культурой и искусством народов Поволжья в режимных моментах	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку воспитатели групп, старший воспитатель
6	Построение воспитательно-образовательного процесса по привитию традиционных духовно-нравственных ценностей (традиции, праздники, обычаи, культура, быт татарского народа и народов Республики Татарстан)	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, инструктор физдо, воспитатели групп, старший воспитатель
7	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. 1. Сөмбелә – развлечение 2. Нәүрүз – развлечение 3. День родного языка 4. Путешествие в страну Тукая 5. Сабантуй	Ноябрь 2025г. Март 2026г. Февраль 2026г. Апрель 2026г. Июнь 2026г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
8	Беседы: 1. «А.Алиш-ул мавыктыргыч серле, тылсымлы әкиятче» 2. «Әкияттә кунакта» по мультфильмам УМК 3. «Муса абый балаларның якын дуствы» 4. «Тукайны искә алып» 5. «Чем славится наш поселок Алексеевское?» 6. «Государственные символы РТ» 7. «Наш поселок - Алексеевское»	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку



9	Организация посещений воспитанников детского сада в мини-музей “Туган ягым – яшел бишек”	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
10	Организация досуговой деятельности: 1. Чтение и заучивание сказок, стихов, песен народов Поволжья. 2. Инсценировка сказки А.Алиша «Койрыклар» (подготовительная группа) 3. Викторина «Тылсымлы экиятләр»	В течение учебного года Февраль 2026г. Март 2026г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
11	Проведение тематических мероприятий: Международный день родного языка. Музыкально-литературная композиция на тему «Аңлашабыз дуслык телендә» Халыкара телләр көне уңаеннан кичә	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп
12	Тематический день, посвященный жизни и творчеству М.Джалиля	В течение учебного года	
13	Тематические мероприятия, посвященные Г. Тукаю: 1. Литературно-музыкальная композиция, посвященная дню рождения Г. Тукая. 2. Выставка рисунков, поделок, групповых газет, фотоколлажи «Читаем, иллюстрируем произведения Г. Тукая»	Февраль, апрель 2026г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
14	Организация подвижных (народных) игр	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, инструктор физо
15	Выступления детей на мероприятиях, проводимых в ДОУ на татарском языке с использованием материала УМК (песни, игры, сказки, танцы).	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель
<b>Работа с кадрами. Методическая работа. Педагоглар белән эш.</b>			
1.	Оказание методической помощи воспитателям по закреплению знаний детей государственных языков Республики Татарстан	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2.	Ознакомление с новинками; обеспечение раздаточным, печатным, электронным материалом по всем учебно-методическим комплектам	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
3.	Консультации: - «Территория ДОУ как условие развития коммуникативно - речевых умений по татарскому языку»; - «Использование музейной педагогики для развития духовно- нравственного и патриотического воспитания дошкольников». Мастер-класс для воспитателей по проведению игр для закрепления татарской лексики	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку

	«Речевые игры по УМК в режимных моментах»		
4.	Круглый стол «Использование разных форм работы и новых технологий по обучению детей государственным языкам в соответствии с ФОП» (в рамках педагогического Совета №2)	Ноябрь 2025г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
5.	Выступление на педсовете «Изучаем татарский язык по УМК, используя инновационные технологии»	Март 2026г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
6.	Оказание методической помощи воспитателям по участию в конкурсе «Я работаю и говорю на татарском – 2025»	По мере необходимости	Воспитатель по обучению татарскому языку
7.	Оказание методической помощи воспитателям по участию в муниципальном конкурсе «Лучшая дидактическая и интерактивная игра по билингвальному обучению»	По мере необходимости	Воспитатель по обучению татарскому языку
<b>Работа с родителями. Ата- аналар белән эш.</b>			
1.	Организация и проведение национальных праздников и развлечений в ДОУ, подготовка детей к участию в муниципальных конкурсах.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Консультации-беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
3.	Обновление стендовой информации для родителей «Мин татарча сөйләшәбез»	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
4.	Выступление на родительских собраниях - «Играя учим татарский язык»; - «Использование интернет- ресурсов для закрепления татарской лексики дома».	Сентябрь 2025г.	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель
5.	Повышение педагогической культуры родителей. -Игры, песни и диалоги по проектам: «Минем өем» (средняя группа) «Уйный-уйный үсәбез» (старшая группа) «Без инде хәзер зурлар» (подготовительная группа)	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
6.	Обновление тематической информации по закреплению татарского языка в раздевалке групповых	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
7.	Консультации родителям при подготовке к праздникам, конкурсам и фестивалям	По мере необходимости	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель

Уйныйк, көлик, бэйрәм итик. Праздники, развлечения.			
1.	Осенний праздник «Сөмбелә»	Октябрь 2025г.	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель
2.	Әниләр көне. «Әниемнең жылы кочагы»	Ноябрь 2025г.	
3.	Международный День родного языка	Февраль 2026г.	
4.	«Нәүрәз бэйрәме»	Март 2026г.	
5.	«Путешествие в страну Г.Тукая»	Апрель 2026г.	
6.	«Милли бэйрәм – Сабан туе» – «Национальный праздник Сабантуй»	Июнь 2026г.	
7.	День поселка. Моя Республика - Татарстан.	Август 2026г.	

### Приложение №11

#### План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Издание приказа о назначении ответственного за работу команды ЮИД в детском саду	Август 2025г.	Старший воспитатель
2	Организация мониторинга уровня сформированности готовности детей дошкольного возраста к соблюдению правил безопасного поведения на дорогах	Октябрь 2025г., май 2026г.	Воспитатели
3	Реализация тематической недели в рамках комплексно-тематического планирования	В течение года	Воспитатели
4	Обновление уголков по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели
5	Пополнение базы детского сада методическими пособиями, художественной литературой, дидактическими играми по правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Работа с воспитателями</b>			
6	Составление планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год	Август 2025 года	Воспитатели
7	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели
8	Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок-ширм, передвижек, постеров) по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах	В течение года	Воспитатели
9	Участие в конкурсах, семинарах, других мероприятиях по профилактике безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
10	Целевые прогулки: «Наблюдение за движением пешеходов», «Наблюдение за движением транспорта», «Рассматривание видов транспорта», «Прогулка к пешеходному переходу»	В течение года	Воспитатели
11	Проведение тематических занятий, организация работы по заданиям рабочей тетради по ПДД;	В течение года	Воспитатели

	раскраски, ребусы, лабиринты		
12	Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
13	Беседы: «Тротуар. Нужен или нет?», «Моя улица», «Пешеходный переход», «Транспорт», «Осторожно: гололёд!», «Дорога не место для игр», «Какие бывают машины», «Что такое светофор», «Правила поведения в автобусе», «Я велосипедист!», «Правила дорожные, которые нужно знать», «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать», «Правила эти запомним, друзья!»	В течение года	Воспитатели
14	Сюжетно-ролевые игры: «Сотрудник ГИБДД», «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская», «Мы водители и пассажиры», «Водители и пешеходы», «Шофёры», «Служба спасения», «Скорая помощь».	В течение года	Воспитатели
15	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро», «Можно-нельзя», «По земле, по воде, по воздуху», «Найди такой же знак», «Собери автомобиль», «Угадай вид транспорта по описанию»	В течение года	Воспитатели
16	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Бегущий светофор», «Светофор», «Поезд».	В течение года	Воспитатели
17	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...», «Правила дорожные»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается - разрешается» Алиева Т.И. «Ехали медведи», «Дорожная азбука», Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили», Михалков С. «Моя улица», «Я иду через дорогу», Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В. Волков «В парке»; М. Плещинский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; Н. Кончаловская «Самокат» и др.	В течение года	Воспитатели
18	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели
19	Чтение и заучивание стихотворений, загадывание детям загадок о ПДД	В течение года	Воспитатели
20	Игровые ситуации и отработка практических навыков правил безопасности дорожного движения на специально организованной площадке	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			

21	Участие родителей в подготовке и проведении занятий и досугов по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
22	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения: «О правилах дорожного движения», «Взрослые, вам подражают!», «Обучение детей правилам дорожного движения», «Безопасность ребенка в автомобиле», «Ваш ребёнок – дошколёнок!», «Дорога в зимний период времени» и др.	В течение года	Воспитатели
23	Консультации: «Безопасность ваших детей на дорогах», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Чем опасен гололед», «Учить безопасности – это важно»	В течение года	Воспитатели
24	Просмотр познавательных мультфильмов совместно с родителями. Уроки тетушки Совы по ПДД для детей (12 серий «Азбуки безопасности на дороге») <a href="http://avtolinensk.ru/c/multfilmy-po-pdd">http://avtolinensk.ru/c/multfilmy-po-pdd</a>	В течение года	Воспитатели
25	Просмотр семейной программы «Желтый» (Обучающее видео для детей) <a href="http://mon.tatarstan.ru/rus/video_deti.htm">http://mon.tatarstan.ru/rus/video_deti.htm</a>	В течение года	Воспитатели
26	Просмотр обучающих материалов на портале по безопасности дорожного движения «Сакла» <a href="http://sakla.ru/">http://sakla.ru/</a>	В течение года	Воспитатели

#### Приложение №12

#### План мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Ознакомление сотрудников детского сада с локальными нормативными актами детского сада по информационной безопасности при организации доступа к сети Интернет	Август 2025г.	Заведующий
2	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников детского сада с сайтами в сети Интернет, включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов	Сентябрь- октябрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
3	Информирование сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников детского сада об ответственности за нарушение требований Законодательства РФ и организационно-распорядительных документов детского сада по вопросам обеспечения информационной безопасности воспитанников при организации доступа к сети Интернет.	Декабрь 2025г., январь 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели
4	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников детского сада о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.	Сентябрь- октябрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
5	Разработка памяток для родителей (законных представителей) воспитанников детского сада	В течение	Старший

	«Информационная безопасность детей», «Безопасный Интернет детям», размещение их на стенде детского сада.	учебного года	воспитатель, воспитатели
6	Разъяснительная работы с родителями с целью повышения уровня осведомленности родительской аудитории, рассмотрении вопросов, направленных на защиту детей от негативного влияния СМИ, на родительских собраниях: 1) О негативном влиянии агрессивного контента и иных СМК на детскую психику и способах его предупреждения; 2) О нормах №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» и других нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы информационной безопасности детей.	В течение учебного года	Заведующий, воспитатели
7	Размещение на официальном сайте детского сада информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	В течение учебного года	Заведующий, ответственный за ведение сайта детского сада

### Приложение №13

#### План работы Совета отцов на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заседания Совета отцов	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели
2	Праздничное мероприятие, посвященное Дню отца	Октябрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4	Помощь в организации новогодних праздников в детском саду	Декабрь 2025г.	
5	Освещение работы Совета отцов в СМИ, на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Посещение заседаний муниципального Совета отцов	По мере необходимости	
7	Участие в муниципальных родительских собраниях	По мере необходимости	
8	Участие в Спартакиаде среди предприятий и организаций района	По мере необходимости	Заведующий, инструктор физо
9	Оказание посильной помощи в организации ремонта и благоустройства детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели

### Приложение №14

## План работы мини-музея «Туган ягым – яшел бишек» (Мини-проект «Люблю свой край!»)

**Цель:** систематизировать знания детей об истории Алексеевского района, культуре, обычаях, традициях народов, проживающих в родном крае.

### **Задачи:**

#### Для детей:

1. формировать интерес к народной культуре, народному творчеству, обычаям, традициям народов, проживающих в родном крае.
2. развивать желание больше узнать об истории родного края, Республики Татарстан, России;
3. формировать чувства уважения к другим людям, народам, к их культуре, традициям и обычаям.

#### Для педагогов:

1. пополнить мини-музей новыми тематическими экспозициями;
2. стимулировать желание детей посещать мини-музей;
3. вовлечь родителей в совместную деятельность с детьми.

#### Для родителей:

- создавать условия для знакомства ребенка с традициями и обычаями своего народа в домашней обстановке;
- участвовать в совместной деятельности вместе с детьми.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Работа с педагогами</b>				
1.1.	Проведение акции «Мой подарок музею»	Октябрь-ноябрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	В акции принимают участие педагоги и семьи воспитанников.
1.2.	Создание экспозиции «Подарки музею»	Декабрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	Экспозиция выполнена по итогам акции «Мой подарок музею» (возможно объединение в тематические и/или сюжетные выставки).
<b>2. Работа с детьми и родителями</b>				

2.1	Экскурсии по экспозициям «Путешествие в историю»	В режиме дня в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп	Экспозиция представляет собой выставку предметов старины, использовавшихся в быту татарского народа. В экспозиции представлены домашняя утварь, орудия труда, предметы рукоделия.
2.2.	Игровые ситуации «В гости к хозяйшке», «Наведем порядок в избе», «Убранство старинной избы», «Накрываем на стол», «Национальные блюда», «Почитаем вместе», «Праздничный наряд»	В режиме дня в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп	Игры-импровизации, театрализации, сюжетно-ролевые игры
2.3.	Проведение национальных праздников «Сомбеле», «Навруз», «Масленица», «Сабантуй», познавательных досугов, развлечений	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп, педагоги-специалисты	Организация праздников, развлечений, познавательных досугов по годовому плану работы

## Приложение №15

### ПЛАН РАБОТЫ с детьми с ОВЗ на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.Работа с педагогами			
1.1.	Создание банка данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Август 2025г.	Педагоги ДОУ
1.2.	Изучение состояния здоровья, возможностей, интересов детей с ОВЗ	Август-сентябрь 2025г.	Заведующий, воспитатели
1.3	Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	Октябрь-ноябрь 2025г.	
1.4	Изучение микроклимата в групповых коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	Декабрь 2025г.	
2. Работа с детьми			
2.1	Слушание музыки в режиме дня «минутки музыки»: релаксационные паузы, «музыка пробуждения», «музыка сна»	Ежедневно	Воспитатели групп
2 .2.	Индивидуальная работа	В течение года	
3.Работа с родителями			
3.1.	Индивидуальные консультации психолога, логопеда для родителей детей с ОВЗ.	По мере необходимости и запросам родителей	Старший воспитатель, воспитатели групп



**Приложение №16**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского  
муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год**

<b>п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2026 год.	Декабрь 2025г.	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в детском саду на 2026 год.	Декабрь 2025г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в детском саду.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в детском саду и целевое использование бюджетных средств.	Ноябрь 2025г.	Заведующий
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Ноябрь 2025г.	Заведующий
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Комиссия по премированию
8.	Предоставление сведений о заработной плате работников детского сада (расчетный лист).	Ежемесячно	Заведующий
9.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДООУ. ➤ Размещение на сайте детского сада нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ Размещение информации о телефоне доверия на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; ➤ размещение на сайте детского сада плана мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий
10.	Работа ящика доверия	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Комиссия по противодействию

			коррупции
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками детского сада: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.</li> </ul>	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в детском саду на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий.
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в детском саду.	В течение года	Заведующий
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий
18.	Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего.	Постоянно	Ответственный за сайт
19.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
20.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДООУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий
22.	Организация и проведение различных мероприятий с воспитанниками и родителями	В течении года	Старший воспитатель

#### Приложение №17

### План мероприятий по выполнению Указа Раиса Республики Татарстан от 27.09.2024г. №748 «Об объявлении 2025 года в Республике Татарстан Годом защитника Отечества» на 2025-2026 учебный год

**Цель:** способствовать формированию патриотизма и гражданственности, становлению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

**Задачи:**Для детей:

1. Познакомить с понятиями «защитник», «Отечество».
2. Формировать чувства гражданственности, принадлежности к Родине, народу.
3. Развивать патриотические ценности и нравственные идеалы.

Для педагогов:

1. Способствовать развитию у детей основ духовно-нравственных ценностей.
2. Создать условия для формирования ценностного отношения к мужчинам, героям, как защитникам.
3. Вовлечь родителей в совместную деятельность с детьми.

Для родителей:

- создавать условия для развития у ребенка патриотизма, нравственных идеалов.
- участвовать в совместной деятельности вместе с детьми.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Участники	Ответственные
<b>1. Работа с педагогами</b>				
1.3	Размещение на официальном сайте детского сада, в Госпаблике ВКонтакте информации о проводимых мероприятиях	В течение года	Педагоги	Старший воспитатель, педагоги
1.4	Актуализация стендовой информации	В течение года	Педагоги, родители	Старший воспитатель, педагоги
1.5	Консультации, методическая поддержка	В течение года	Педагоги	Старший воспитатель
<b>2. Работа с воспитанниками и родителями</b>				
2.1	Акция «Посылка солдату» (гуманитарная помощь, рисунки бойцам СВО)	В течение года	Воспитанники, родители	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.10	Родительское собрание «Диалог с семьей. Растим патриота»	Сентябрь 2025г.	Родители, педагоги	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.11	Праздник ко Дню отца «Вот такие наши папы!»	Октябрь 2025г.	Воспитанники, родители	Старший воспитатель, педагоги
2.12	Фотовыставка в группах «Мой папа – защитник Родины»	Октябрь 2025г.	Воспитанники, родители	Воспитатели групп
2.13	Тематические занятия «Их именами названы улицы поселка»	Ноябрь 2025г.	Воспитанники	Воспитатели групп
2.14	«День героев Отечества» (9 декабря)	Декабрь 2025г.	Воспитанники, родители	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.15	Просветительская деятельность (консультации, буклеты, памятки, рекомендации)	В течение года	Родители	Воспитатели групп
2.16	Изготовление открыток, подарков, сувениров к праздникам	По мере необходимости	Воспитатели групп, воспитанники	Воспитатели групп
2.17	Еженедельные встречи «Минуты мужества» (беседы, загадки, пословицы, кроссворды, ребусы, чтение художественной литературы)	Еженедельно	Воспитатели групп, воспитанники	Воспитатели групп